PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre de 2024

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO N. CO1.PCCNTR.5778763
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778763 del año 2024

SANDRA PATRICIA SANCLEMENTE ARCINIEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía N. 52047074 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Clasificado como Confidencial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: -Grupo 125 ETGGSSTN ficha 3067967 (64 horas), con 23 aprendices en formación, Fase lectiva, primer trimestre se desarrollaron 15 sesiones presenciales ejecutó formación de la competencia Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de aprendizaje se desarrolla la guía fomentar, actividad de reflexión y sensibilización, evidencia de conocimiento, desarrollo de del cuestionario 1, evidencia de desempeño Identificación de la legislación vigente para el SG-SST. Implementación del proceso de consecución de empresa proyecto acorde con los lineamientos vistos en formación. Elaboración Mapa conceptual: Legislación en seguridad y salud en el trabajo. Actividad 3.4 Descripción de la actividad: Realice una visita a su empresa proyecto donde haga el reconocimiento del proceso productivo con registro fotográfico. Aplicación de	Grupo 127 ETGGSSTN ficha 3067967 •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de asistencia •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive y Google drive

Clasificado como Confidencial

		Estándares Mínimos: Según la Resolución 0312 de 2019, aplique el anexo técnico a la empresa proyecto identificando el nivel de cumplimiento por cada estándar y el cumplimiento total de los mismos. Inspecciones de Seguridad Industrial: Diseñe un formato de inspección con base en la NTC 4114 de 1997, para identificar los peligros presentes en la empresa proyecto. Y la realización de la matriz GTC 45 (versión 2012). Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos. Se emitieron correos electrónicos informativos a los aprendices en formación. Grupo 117TGGSSTD ficha 2671197 (30 horas), con 20 aprendices en formación, Fase lectiva, tercer trimestre se desarrollaron 5 sesiones presenciales, se ejecutó formación de la competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser en relación con las necesidades identificadas, se desarrollan las actividades de la competencia fase evidencias de producto y desempeño, se ejecutan 6 evidencias, evidencia perfil sociodemográfico de la ficha proyecto, correspondiente ejecución del PICE fotos y videos, evidencia 6 Documento escrito con el informe de la ejecución de la capacitación, evidencia de conocimiento cuestionario con la correspondiente evaluación, videncia de desempeño realización de indicadores, evidencia de producto, revisar el cumplimiento de los indicadores del PICE con su respectivo	Documento PDF Grupo Grupo 127 ETGGSSTN ficha 3067967 •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de asistencia •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño, conocimiento y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive y Google drive Documento PDF Grupo 117ETGGSSTD ficha 2671197 •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de asistencia •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño,

Clasificado como Confidencial

		informe. Informe del perfil sociodemográfico. Informe escrito de la caracterización socio-demográfica de la población trabajadora e identificación de necesidades de inducción, entrenamiento y capacitación. Se emitieron correos electrónicos informativos a los aprendices en formación. Grupo 117TGGSSTD ficha 2671197 (40 horas), con 23 aprendices en formación, Fase lectiva, tercer trimestre se desarrollaron 4 sesiones presenciales se ejecutó formación de la competencia reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes del programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente, se desarrollan. Se desarrollo la evidencia 3 Documento que contenga el plano de riesgos y el análisis de amenazas, vulnerabilidades y riesgo de la empresa del proyecto con propuesta de intervención de acuerdo con la metodología establecida. La evidencia 4 Respuesta a preguntas sobre: Generalidades y funcionamiento de las Brigadas de Emergencia, contenidos de los Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, Plan de Ordenamiento Territorial, intervención de la localidad frente a los planes de emergencia, Sistema Comando de Incidentes.	conocimiento y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive y Google drive Documento PDF Grupo 94 TGGSSD ficha 2671197, con pantallazos •Actas y carpetas de seguimiento, actualización de documentos •Bitácoras •Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive y Google drive

Clasificado como Confidencial

		La evidencia 5 Actividad para la conformación de brigadas de emergencia, sistemas contraincendio, alarma y señalización y demarcación. Definición del plan de emergencias familiar.Prácticatécnico-pedagógicasobreextinciónde incendios,evacuación y rescate, con la salida a la pista de entrenamiento de bomberos del Rosal. Se emitieron correos electrónicos informativos a los aprendices en formación. Grupo 94 TGGSSTD ficha 2671197 (24 horas), con 16 aprendices en formación, fase productiva, octavo trimestre se desarrollan sesiones de seguimiento. El acompañamiento a cada uno de los aprendices, se centró en el desarrollo de actividades del seguimiento de la etapa productiva, recopilación de documentación e información relacionada con los lineamientos básicos y reglamentos acordes con lo establecido en la etapa productiva. Reunión con la empresa proyecto, actualización de carpetas y seguimiento a cada uno de los aprendices.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Grupo 94ETGGSSTD ficha 2671197 con 16 aprendices en formación, fase lectiva, cuarto trimestre, se ejecutó formación de la competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias fase II.	Documento PDF 94ETGGSSTD ficha 2671197 – Evaluaciones de las evidencias bitácoras presentadas en el drive Documento PDF Grupo 117ETGGSSTN Ficha 2671197

Clasificado como Confidencial

		Grupo 117ETGGSSTD ficha 2671197 con 20 aprendices en formación, fase lectiva, cuarto trimestre de la competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. Grupo 125 TGGSSTD ficha 3067967 con 23 aprendices en formación, Fase lectiva, séptimo trimestre se ejecutó formación de la competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente Grupo 28 TGGSST ficha 2504077 con 10 aprendices en formación, fase productiva, seguimiento de etapa productiva. Grupo 94ETGGSSTD ficha 2671197 con 16 aprendices en formación, fase productiva, seguimiento de etapa productiva.	Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices a través de los cuestionarios de la competencia. Documento PDF Grupo 125 TGGSSTD Ficha 3067967 -Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices a través de los cuestionarios de la competencia.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: Grupo 94ETGGSSTD ficha 2671197 con 16 aprendices en formación, fase lectiva, cuarto trimestre, se ejecutó formación de la competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias fase II. Grupo 117ETGGSSTN ficha 2924158 con 20 aprendices en formación, fase lectiva, cuarto trimestre de la competencia	He realizado buen uso de los ambientes y materiales, para el mes de noviembre no hay novedades reportadas de daños o novedades de los ambientes asignados para la formación

Clasificado como Confidencial

		Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. Grupo 125TGGSSTD ficha 3067967 con 23 aprendices en formación, Fase lectiva, séptimo trimestre se ejecutó formación de la competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el Porte de deserción acorde con el debido proceso.	Documento reporte de deserción en Excel reporte aprendiz
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. Participación en las reuniones de la programación del simulacro del CGI. Grupo 94ETGGSSTD ficha 2671197 competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser.	Participación en la semana de alistamientos asistencia presencial a las actividades programadas para esta semana y preparación sincrónica de la formación para el trimestre. Pantallazos de asistencias

Clasificado como Confidencial

		Grupo 125TGGSSTD ficha 3067967 competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según la normatividad vigente.	
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, en las fichas del Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo:	Para el mes de noviembre no se desarrolló esta actividad
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación	Reporté en el sistema Sofía Plus: -Comuniqué las novedades de aprendices a la Coordinador Académico oportunamente	Reportes de juicios evaluativos en el sistema Sofia Plus -Novedades de la formación a través de correos electrónicos.

Clasificado como Confidencial

	y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Grupo 125TGGSSTD ficha 3067967 con 27 aprendices en formación, Fase lectiva, primer trimestre competencia Fomentar las Grupo Grupo 94 ETGGSSTD ficha 2671197 con 16 aprendices en formación, Fase lectiva, cuarto trimestre competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser en relación con las necesidades identificadas. Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192, con 20 aprendices en formación, Fase lectiva, séptimo trimestre competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente Grupo 28 TGGSST ficha 2504077 (26 horas), con 10 aprendices en formación, fase productiva, seguimiento de etapa productiva.	•Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Creación de las Evidencias de conocimiento, desempeño y producto • Enlaces carpeta compartido aprendices onedrive • Ejecución de la formación en los horarios programados
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación	Cumplí la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de	Documento PDF Grupo 13 Ficha 2844419 Pantallazos •Cronograma •Desarrollo del plan de trabajo

Clasificado como Confidencial

	para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía AVA Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419, Fase lectiva, cuarto trimestre, de la competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias fase II. Grupo 13ETGGSSTN ficha 2844419, Fase lectiva, cuarto trimestre de la competencia Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser en relación con las necesidades identificadas. Grupo 117ETGGSSTN ficha 2924158, Fase lectiva, tercer trimestre se ejecutó formación de la competencia Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente Grupo 28 TGGSST ficha 2504077 fase productiva, seguimiento de etapa productiva. Programé 4 sesiones de formación, se envió 6 correos a los aprendices, Organicé la programación de actividades de la formación en las carpetas con material de apoyo y plan de trabajo de la fase ejecución.	•Evaluación de evidencias •Correos aprendices •Juicios evaluativos en Sofía plus •Anuncios •Grabaciones sesiones en línea •Respuesta dudas e inquietudes •Organización de evidencias de acuerdo al cronograma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Clasificado como Confidencial

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067220288 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA PATRICIA SANCLEMENTE A.
Contratista
C.C. 52.047.074
Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO N. CO1.PCCNTR.5778763
COORDINADOR ACADÉMICO

Clasificado como Confidencial